Date

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter du ... .au .... pour suivre une action de formation, dans le cadre du plan de formation professionnelle continue, conformément à l'article L.6321-1 du Code du travail.

Je vous précise qu'il s'agit d'un stage organisé par l'IREFE - 78 rue de Crimée 75019 Paris, identifié sous le n° 11 75 080 40 75 comme organisme dispensateur de formation et référencé Datadock

Je vous demande le maintien de ma rémunération, la prise en charge du prix de la formation, soit ...................... € facturé par l'IREFE, ainsi que le montant des frais de déplacements et de repas pour un montant évalué à ....................... € pour lesquels je vous fournirai les justificatifs.

Je vous prie de recevoir, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Signature