

Assistance juridique des salariés

SSE005

Vous êtes sollicité-e au quotidien par les salariés sur des questions juridiques.

Le droit du travail est un outil pour votre action.

Ce cycle de formation de 6 jours vous permettra de repérer le cadre juridique dans lequel vous organisez la défense des intérêts des salariés et des adhérents CFDT.

Vous assisterez pendant la formation à une audience de bureau de jugement au sein du Conseil des prud'hommes.

Objectifs

1. Acquérir les connaissances de base du droit du travail et identifier le cadre du contrat de travail
2. Distinguer les différents cas de rupture du contrat de travail et leurs conséquences
3. Construire une démarche pour accompagner et assister les salariés

Public Visé

Représentant-e-s du personnel du secteur privé

Durée

42.00 Heures

6 Jours

Pré Requis

Exercer un mandat de représentant-e du personnel

Parcours pédagogique

- Bases et principes du droit du travail
- Typologie des contrats de travail (CDI, CDD, etc.)
- Modification et suspension du contrat de travail
- Congé maternité
- Causes et ruptures du contrat de travail et leurs conséquences
- Rupture conventionnelle
- Statut des travailleurs en situation de handicap
- Préparation de l'entretien préalable au licenciement et de l'assistance du salarié. Droits à l'assistance de l'adhérent CFDT
- Participation à une audience au sein du Conseil de prud'hommes

Les + métier

Assister à une audience de bureau de jugement au sein du Conseil de prud'hommes durant une demi-journée

Objectifs pédagogiques

- Définir la notion de contrat de travail
- Distinguer les différents types de contrat de travail
- Utiliser le code du travail
- Identifier les spécificités du contrat de travail à durée déterminée (CDD)
- Identifier les spécificités du contrat de travail à temps partiel
- Identifier les clauses les plus courantes du contrat de travail
- Identifier les règles de modification et de suspension du contrat de travail
- Distinguer les différents cas de rupture du contrat de travail à l'initiative du salarié et à l'initiative de l'employeur
- Différencier les traitements de la rupture selon la nature du contrat (CDD/CDI)
- Définir la notion de cause réelle et sérieuse
- Connaître la procédure des différents types de licenciement
- Identifier la spécificité de la rupture conventionnelle
- Connaître la procédure prud'homale
- Connaître les indemnités de licenciement
- Adapter sa démarche d'assistance d'un salarié aux exigences de la constitution éventuelle d'un dossier prud'homal
- Préparer avec le salarié l'accompagnement à son entretien préalable
- Rédiger un compte rendu de l'entretien préalable au licenciement
- Connaître les structures de la CFDT

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : SSE005-20251031

IREFE 78 rue de Crimée 75019 Paris – Tél 01.42.03.05.05

www.irefe.com – contact@irefe.fr

Déclaration OF : 1175 080 40 75 / Agrément CSE économique 84 1511 / Agrément CSE SSCT 85 808



Identifier les avantages de la CNAS (Caisse nationale d'action syndicale)

Méthodes mobilisées

Méthodes expositive, active et interrogative
Livret stagiaire

Qualification Intervenant(e)(s)

Animateur·trice de formation ou formateur·trice consultant·e, conseiller·ère prud'homal·e

Méthodes d'évaluation

Évaluation diagnostique avant la formation
Évaluation formative tout au long de la formation
Évaluation sommative à la fin de la formation
Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

Modalités d'accessibilité handicap

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**



Contactez-nous !

Franck ALBERICI
Formateur consultant, responsable formation

Tél. : 0142038430
Mail : franck.alberici@irefe.fr