

La formation de niveau 2 vise à permettre aux utilisateurs de Gasel de maîtriser les fonctionnalités avancées de l'outil pour optimiser leur utilisation au service de leur structure.

## Objectifs

1. Améliorer la gestion des adhérents et des structures
2. Maîtriser les fonctions avancées de Gasel au service de sa structure
3. Connaître la sociologie de sa structure pour ensuite définir sa politique

### Public Visé

Trésorier-ière et trésorier-ière adjoint-e - secrétaire et secrétaire adjoint-e - gestionnaire de fichiers - secrétaire administratif-ve en charge de fichiers - membre de bureau ou d'exécutif en charge du développement, de la formation ou de l'organisation.

### Durée

**14.00** Heures

**2** Jours

### Pré Requis

Avoir suivi la formation « Gasel module 1 »

Suivre la formation avec un ordinateur portable personnel (non fourni le jour de la formation)

## Parcours pédagogique

- Décryptage des paramètres
- Gestion des personnes
- Tableaux de bord et statistiques
- Recherche de structures et de personnes
- Communication : liste de diffusion, mails personnalisés, envois en masse, modèles d'édition

## Objectifs pédagogiques

Revoir et consolider les compétences acquises lors du module 1  
Apprendre à identifier et corriger les erreurs de saisie  
Comprendre les missions et les tâches des trésoriers et trésorières  
Concevoir et gérer un budget  
Appliquer l'analytique dans la gestion comptable  
Gérer les exercices comptables  
Préparer et présenter les comptes annuels  
Publier les comptes de votre structure

## Méthodes mobilisées

Méthodes active, expositive  
Livret stagiaire

## Qualification Intervenant(e)(s)

Intervenants confédéraux du SCPVC (Service Central de Perception et Ventilation des cotisations)



## Méthodes d'évaluation

Évaluation diagnostique avant la formation  
Évaluation formative tout au long de la formation  
Évaluation sommative à la fin de la formation  
Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

## Modalités d'accessibilité handicap

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

## Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**  
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**



Contactez-nous !

Stéphane BENOIT  
Formateur consultant, responsable formation

Tél. : 0142038424  
Mail : [stephane.benoit@irefe.fr](mailto:stephane.benoit@irefe.fr)