

Cette formation a pour but de donner les outils nécessaires à la mise en place d'une politique financière. Elle vous aidera à partager régulièrement le suivi budgétaire avec un collectif et à présenter vos comptes simplement.

Objectifs

1. Naviguer dans l'environnement du logiciel Trésor'syndicat
2. Paramétrer le logiciel pour la gestion comptable de votre structure
3. Classer et gérer les pièces comptables
4. Créer et gérer des factures
5. Saisir des écritures comptables
6. Effectuer le rapprochement bancaire
7. Gérer les exercices comptables
8. Préparer les états de synthèse
9. Publier les comptes de votre structure

Public Visé

Trésorier-ière de syndicat CFDT

Durée

21.00 Heures

3 Jours

Pré Requis

Avoir suivi la formation « Trésor'syndicat module 1 » et avoir pratiqué la saisie comptable pendant au moins un an
Suivre la formation avec un ordinateur portable personnel (non fourni le jour de la formation)

Parcours pédagogique

- Retour sur quelques points du module 1
- Identification et correction des erreurs de saisies
- Missions et tâches des trésorier-ières (chartes CFDT, répartition et flux des cotisations)
- Budget : construction, suivi et présentation
- Analytique : construction, suivi et présentation
- Gestion de l'exercice : ouverture et clôture
- Comptes annuels : présentation - Publication des comptes

Les + métier

1. Utiliser les fonctions avancées du logiciel Trésor'syndicat

Objectifs pédagogiques

- Revoir et consolider les compétences acquises lors du module 1
- Revoir rapidement les points clés du module 1 pour renforcer les compétences de base en saisie comptable
- Apprendre à identifier et corriger les erreurs de saisie
- Développer des compétences pour identifier et corriger les erreurs dans les saisies comptables
- Comprendre les missions et les tâches des trésoriers et trésorières
- Comprendre les chartes de la CFDT, la répartition des cotisations, et les flux financiers associés
- Concevoir et gérer un budget
- Apprendre à construire un budget, en assurer le suivi régulier, et le présenter clairement à un collectif
- Appliquer l'analytique dans la gestion comptable
- Apprendre à construire une analyse financière, la suivre et la présenter de manière efficace
- Gérer les exercices comptables
- Acquérir les compétences nécessaires pour ouvrir et clôturer un exercice comptable de manière correcte et organisée
- Préparer et présenter les comptes annuels
- Savoir préparer les comptes annuels et les présenter de manière claire et compréhensible
- Publier les comptes de votre structure
- Acquérir la compétence de publier les comptes de manière conforme aux règles de la CFDT et aux exigences légales

Méthodes mobilisées

Méthode active

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : RES006-20251031

IREFE 78 rue de Crimée 75019 Paris – Tél 01.42.03.05.05

www.irefe.com – contact@irefe.fr

Déclaration OF : 1175 080 40 75 / Agrément CSE économique 84 1511 / Agrément CSE SSCT 85 808

Qualification Intervenant(e)(s)

Intervenants confédéraux du SCPVC (Service Central de Perception et de Ventilation de la Cotisation)

Méthodes d'évaluation

Évaluation diagnostique avant la formation

Évaluation formative tout au long de la formation

Évaluation sommative à la fin de la formation

Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

Modalités d'accessibilité handicap

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**

Intra (Par Jour) : **Nous consulter**



Contactez-nous !

Stéphane BENOIT
Formateur consultant, responsable formation

Tél. : 0142038424
Mail : stephane.benoit@irefe.fr