

## Tréso'syndicat module 1

RES005

**Simplifiez et optimisez la gestion comptable de votre syndicat avec Tréso'syndicat spécialement conçu pour répondre à vos spécificités. Adapté aux besoins des organisations syndicales, cette solution vous permet de gérer efficacement vos finances, de suivre vos cotisations et vos dépenses, et de générer des rapports précis en quelques clics.**

### Objectifs

1. Naviguer dans l'environnement du logiciel Tréso'Syndicat
2. Paramétrier le logiciel pour la gestion comptable de votre structure
3. Classer et gérer les pièces comptables
4. Créer et gérer des factures
5. Saisir des écritures comptables
6. Effectuer le rapprochement bancaire
7. Gérer les exercices comptables
8. Préparer les états de synthèse
9. Publier les comptes de votre structure

#### Public Visé

Trésorier·ère de syndicat CFDT utilisant le logiciel Tréso'syndicat

#### Durée

**21.00** Heures

**3** Jours

#### Pré Requis

Suivre la formation avec un ordinateur portable personnel (non fourni le jour de la formation)

### Parcours pédagogique

- L'environnement et la navigation
- Le paramétrage : création d'une banque et gestion des utilisateurs
- Les postes budgétaires et l'analyse analytique
- Les écritures comptables
- Le rapprochement bancaire
- Les moteurs de recherche
- La clôture et l'ouverture d'un exercice
- Le bilan, le compte de résultat et l'annexe
- La publication des comptes

### Objectifs pédagogiques

Identifier et naviguer dans les différentes sections du logiciel Tréso'Syndicat

Utiliser les moteurs de recherche du logiciel pour accéder rapidement aux informations nécessaires

Configurer les informations administratives du syndicat dans le logiciel

Paramétrier les soldes bancaires et postes budgétaires en fonction des besoins spécifiques de sa structure

Classer les pièces comptables dans le logiciel de manière structurée

Créer une facture dans le logiciel en suivant les étapes définies

Saisir des écritures comptables mono-lignes et multi-lignes dans le logiciel

Enregistrer correctement les cotisations, virements financiers, et les écritures à imputer sur une autre année

Réaliser un rapprochement bancaire en vérifiant la concordance des soldes bancaires avec les écritures comptables

Ouvrir un nouvel exercice comptable dans le logiciel

Clôturer un exercice comptable dans le logiciel

Générer un compte de résultat et un bilan annexe à l'aide des fonctionnalités du logiciel

Publier les comptes de votre structure syndicale en respectant les étapes nécessaires dans le logiciel

### Méthodes mobilisées

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : RES005-20251031

**IREFE 78 rue de Crimée 75019 Paris – Tél 01.42.03.05.05**

**[www.irefe.com](http://www.irefe.com) – [contact@irefe.fr](mailto:contact@irefe.fr)**

**Déclaration OF : 1175 080 40 75 / Agrément CSE économique 84 1511 / Agrément CSE SSCT 85 808**

## Qualification Intervenant(e)(s)

Intervenants confédéraux du SCPVC (Service Central de Perception et de Ventilation de la Cotisation)

### Méthodes d'évaluation

Évaluation diagnostique avant la formation  
Évaluation formative tout au long de la formation  
Évaluation sommative à la fin de la formation  
Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

### Nature des travaux demandés

Questionnaire préalable du service confédéral

## Modalités d'accessibilité handicap

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

### Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : [Nous consulter](#)  
Intra (Par Jour) : [Nous consulter](#)



Contactez-nous !

Stéphane BENOIT  
Formateur consultant, responsable formation

Tél. : 0142038424  
Mail : [stephane.benoit@irefe.fr](mailto:stephane.benoit@irefe.fr)