

Trésor'syndicat module 1

Simplifiez et optimisez la gestion comptable de votre syndicat avec Trésor'syndicat spécialement conçu pour répondre à vos spécificités. Adapté aux besoins des organisations syndicales, cette solution vous permet de gérer efficacement vos finances, de suivre vos cotisations et vos dépenses, et de générer des rapports précis en quelques clics.

Objectifs

1. Naviguer dans l'environnement du logiciel Trésor'Syndicat
2. Paramétrer le logiciel pour la gestion comptable de votre structure
3. Classer et gérer les pièces comptables
4. Créer et gérer des factures
5. Saisir des écritures comptables
6. Effectuer le rapprochement bancaire
7. Gérer les exercices comptables
8. Préparer les états de synthèse
9. Publier les comptes de votre structure

Public Visé

Être trésorier-ère de syndicat CFDT utilisant le logiciel Trésor'syndicat

Durée

21.00 Heures

3 Jours

Pré Requis

Aucun

Suivre la formation avec un pc portable (non fourni le jour de la formation)

Parcours pédagogique

- L'environnement et la navigation
- Le paramétrage : créer une banque / gérer les utilisateurs
- Les postes budgétaires et l'analytique
- Les écritures
- Le rapprochement bancaire
- Les moteurs de recherche
- La clôture et l'ouverture d'un exercice
- Le bilan, le compte de résultat et l'annexe
- La publication des comptes

Objectifs pédagogiques

Identifier et naviguer dans les différentes sections du logiciel Trésor'Syndicat
Utiliser les moteurs de recherche du logiciel pour accéder rapidement aux informations nécessaires
Configurer les informations administratives du syndicat dans le logiciel
Paramétrer les soldes bancaires et postes budgétaires en fonction des besoins spécifiques de sa structure
Classer les pièces comptables dans le logiciel de manière structurée
Créer une facture dans le logiciel en suivant les étapes définies
Saisir des écritures comptables mono-lignes et multi-lignes dans le logiciel
Enregistrer correctement les cotisations, virements financiers, et les écritures à imputer sur une autre année
Réaliser un rapprochement bancaire en vérifiant la concordance des soldes bancaires avec les écritures comptables
Ouvrir un nouvel exercice comptable dans le logiciel
Clôturer un exercice comptable dans le logiciel
Générer un compte de résultat et un bilan annexe à l'aide des fonctionnalités du logiciel
Publier les comptes de votre structure syndicale en respectant les étapes nécessaires dans le logiciel

Méthodes mobilisées

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : RES005-20241014

IREFE 78 rue de Crimée 75019 Paris – Tél 01.42.03.05.05

www.irefe.com – contact@irefe.fr

Déclaration OF : 1175 080 40 75 / Agrément CSE économique 84 1511 / Agrément CSE SSCT 85 808



Méthode active.
Livret stagiaire.

Qualification Intervenant(e)(s)

Intervenants confédéraux du SCPVC (Service Central de Perception et de Ventilation de la Cotisation)



Méthodes d'évaluation

Évaluation diagnostique avant la formation
Évaluation formative tout au long de la formation
Évaluation sommative à la fin de la formation
Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

Nature des travaux demandés

Questionnaire préalable du service confédéral

Modalités d'accessibilité handicap

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**

Effectifs

groupe de 8 à 16 personnes



Contactez-nous !

Stéphane BENOIT
Formateur consultant, responsable formation

Tél. : 0142038424
Mail : stephane.benoit@irefe.fr