

# Responsable du développement du syndicat

Que vous soyez un Secrétaire général·e débutant·e ou expérimenté·e dans cette fonction, notre formation vous offre l'opportunité de réfléchir profondément sur votre rôle et vos responsabilités. Vous aurez l'occasion de confronter votre pratique, en particulier en ce qui concerne l'animation et la gestion des équipes au sein de votre syndicat CFDT. Rejoignez-nous pour développer une vision plus claire de votre rôle et pour perfectionner vos compétences en leadership syndical.

## Objectifs

Identifier les fonctions du secrétaire de syndicat

Repérer et utiliser les techniques favorisant l'animation, le pilotage de l'exécutif et des instances de son syndicat pour ajuster sa pratique

Inscrire son rôle de secrétaire générale de syndicat dans l'activité de l'interprofessionnel

### Public Visé

Secteur privé et public

### Pré Requis

Être secrétaire général·e de syndicat CFDT privé ou public

## Objectifs pédagogiques

Identifier les fonctions du secrétaire de syndicat

Repérer et utiliser les techniques favorisant l'animation, le pilotage de l'exécutif et des instances de son syndicat pour ajuster sa pratique

Inscrire son rôle de secrétaire générale de syndicat dans l'activité de l'interprofessionnel

## Méthodes et moyens pédagogiques

Pédagogie active : travaux de groupe, exercices individuels, étude de documents, démarche réflexive, livret stagiaire

## Qualification Intervenant(e)s

Animateur·trice de formation ou formateur·trice consultant·e, secrétaire régional·e de la CFDT Île de France en charge du développement

## Parcours pédagogique

- Missions du secrétaire général de syndicat
- Rôle du syndicat au sein de la CFDT
- Fonctionnement statutaire du syndicat
- Autoévaluation de son rôle d'animation et de pilotage d'équipes
- Axes revendicatifs de l'union régionale île de France
- Pilotage d'axes revendicatifs

## Méthodes et modalités d'évaluation

Évaluation des compétences réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et / ou l'intervenant·e

Évaluation de la satisfaction à chaud en ligne

## Modalités d'Accessibilité

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

### Durée

**42.00** Heures

**6** Jours

### Effectif

Groupe de 8 à 16 stagiaires

### Tarifs (net de taxes)

Inter (Par Stagiaire) : **100.00**

Intra (Par Jour) : **Nous consulter**

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075



Contactez-nous !

**Carole RITZ**  
Directrice

Mail : [carole.ritz@irefe.fr](mailto:carole.ritz@irefe.fr)

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : RES003-20231031