

Trésorier.ère de syndicat

En qualité de trésorier.ère de syndicat CFDT, cette formation vous offre l'opportunité de développer ou de consolider vos compétences en matière politique, juridique et comptable, pour acquérir une expertise plus solide et ainsi contribuer de manière efficace à la gestion financière de votre syndicat.

Objectifs

1. Comprendre la fonction politique du trésorier dans le cadre du fonctionnement syndical
2. Analyser les relations fonctionnelles entre trésorier, secrétaire général et exécutif
3. Identifier les impacts de la loi sur la représentativité de 2008 sur la gestion syndicale
4. Évaluer et construire une politique financière cohérente avec le projet du syndicat
5. Élaborer et construire un budget de syndicat
6. Mobiliser les outils et services de gestion mis à disposition par la CFDT
- 7.

Public Visé

Trésorier.ère ou trésorier.ère adjoint.e de syndicat

Durée

21.00 Heures

3 Jours

Pré Requis

Avoir suivi la formation « Découverte de la CFDT ».
Être en fonction de trésorier.ère ou trésorier.ère adjoint.e de syndicat.
Apporter un ordinateur portable (non fourni le jour de la formation)

Parcours pédagogique

- Rôle et place du trésorier au sein du syndicat
- Modalités de fonctionnement du trésorier avec les instances (exécutif, bureau, conseil et sections)
- Analyse des éléments clés et impacts de la loi sur la représentativité
- Élaboration d'une politique financière et d'un plan d'action du syndicat
- Construction et suivi du budget syndical
- Utilisation des outils de gestion et des documents comptables du syndicat

Objectifs pédagogiques

Connaître le syndicat CFDT, ses grandes fonctions, le rôle de ses instances et son organisation
Clarifier la notion de responsable politique de syndicat
Identifier le rôle et les missions d'un trésorier de syndicat en lien avec son environnement
S'approprier les éléments constitutifs de la charte de la cotisation syndicale et des informations nominatives aux adhérents
Identifier les modalités pratiques de travail avec le secrétaire général
Mettre en œuvre le travail d'équipe de l'exécutif de syndicat
Comprendre les conséquences de la loi sur l'activité du trésorier
Repérer ses pratiques en matière d'élaboration d'une politique financière à partir de sa réalité
Comprendre la nécessité de bâtir une politique financière de syndicat
Repérer les éléments clés pour un budget efficace
Comprendre ce qu'est la comptabilité et à quoi ça sert
Établir un budget prévisionnel de syndicat
Situer les services et outils dédiés à la gestion des syndicats
S'exercer à utiliser le logiciel Trésor.ère syndicat

Méthodes mobilisées

Méthodes active, interrogative, affirmative

Qualification Intervenant(e)(s)

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : RES002-20251031

IREFE 78 rue de Crimée 75019 Paris – Tél 01.42.03.05.05

www.irefe.com – contact@irefe.fr

Déclaration OF : 1175 080 40 75 / Agrément CSE économique 84 1511 / Agrément CSE SSCT 85 808



Animateur·trice de formation ou formateur·trice consultant·e, expert·e -comptable, trésorier·ère CFDT

Méthodes d'évaluation

Évaluation diagnostique avant la formation
Évaluation formative tout au long de la formation
Évaluation sommative à la fin de la formation
Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

Modalités d'accessibilité handicap

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**



Contactez-nous !

Stéphane BENOIT
Formateur consultant, responsable formation

Tél. : 0142038424
Mail : stephane.benoit@irefe.fr