

Secrétaire général-e de syndicat

Que vous soyez un-e secrétaire général-e débutant-e ou expérimenté-e dans cette fonction, notre formation vous offre l'opportunité de réfléchir sur votre rôle. Vous aurez l'occasion de confronter votre pratique, en particulier en ce qui concerne l'animation et la gestion des équipes au sein de votre syndicat CFDT. Rejoignez-nous pour développer une vision plus claire de votre rôle et pour perfectionner vos compétences en leadership syndical.

Objectifs

1. Identifier les fonctions et missions du secrétaire de syndicat
2. Repérer et utiliser les techniques favorisant l'animation et le pilotage de l'exécutif et des instances du syndicat pour ajuster sa pratique
3. Inscrire son rôle de secrétaire de syndicat dans l'activité de l'interprofessionnel

Public Visé

Secrétaire général-e ou de secrétaire général-e adjoint-e de syndicat

Durée

42.00 Heures

6 Jours

Pré Requis

Être secrétaire général-e ou de secrétaire général-e adjoint-e de syndicat

Parcours pédagogique

- Les fonctions et missions du secrétaire de syndicat
- La place et le rôle du syndicat à la CFDT
- Le fonctionnement statutaire du syndicat à la CFDT
- Comparaison des pratiques de fonctionnement des syndicats
- Le plan de travail du syndicat
- Management situationnel
- Auto-évaluation des tendances de son management
- La répartition des responsabilités au sein de l'exécutif du syndicat
- La délégation
- L'action revendicative au travail de celle de l'interprofessionnel Ile-de-France
- Utilisation de différentes techniques de communication

Objectifs pédagogiques

Identifier le rôle et les missions du secrétaire de syndicat
Formaliser le rôle du syndicat CFDT
Identifier les principes de fonctionnement de la CFDT
S'exercer à construire un plan de travail
Se projeter dans l'avenir
Confronter ses représentations sur le management au sein de la CFDT
Découvrir le management institutionnel
Autoévaluer les tendances de son management
Identifier les principes de l'adaptation du management à la situation
Identifier la répartition des responsabilités au sein de l'exécutif du syndicat
Repérer les conditions favorables à la délégation
S'exercer à rédiger un support de responsabilité à occuper dans l'exécutif
Échanger sur vos pratiques d'élaboration, de transmission, de validation des axes revendicatifs
Repérer la place du syndicat dans l'organigramme fonctionnel des structures CFDT au plan national et interprofessionnel régional
Échanger pour construire des grilles d'entretien
Découvrir les différents types de plan pour organiser une restitution écrite ou orale
Repérer les effets de la communication orale sur un auditoire
Découvrir l'action de la CFDT Ile de France sur l'insertion et le maintien dans l'emploi des travailleurs handicapés
Identifier le répertoire d'action de l'URI Ile de France

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : RES001-20241015

IREFE 78 rue de Crimée 75019 Paris – Tél 01.42.03.05.05

www.irefe.com – contact@irefe.fr

Déclaration OF : 1175 080 40 75 / Agrément CSE économique 84 1511 / Agrément CSE SSCT 85 808



Méthodes mobilisées

Méthodes active, réflexive, interrogative, expositive
Livret stagiaire

Qualification Intervenant(e)(s)

Animateur-trice de formation ou formateur-trice consultant-e, secrétaire régional-e de la CFDT Île-de-France

Méthodes d'évaluation

Évaluation diagnostique avant la formation
Évaluation formative tout au long de la formation
Évaluation sommative à la fin de la formation
Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

Nature des travaux demandés

lecture de documents et questionnaires - outil collaboratif Padlet

Modalités d'accessibilité handicap

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**

Effectifs

de 8 à 16 personnes



Contactez-nous !

Stéphane BENOIT
Formateur consultant, responsable formation

Tél. : 0142038424
Mail : stephane.benoit@irefe.fr

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : RES001-20241015

IREFE 78 rue de Crimée 75019 Paris – Tél 01.42.03.05.05

www.irefe.com – contact@irefe.fr

Déclaration OF : 1175 080 40 75 / Agrément CSE économique 84 1511 / Agrément CSE SSCT 85 808