

## Secrétaire du CSE

Cette formation vous permettra d'acquérir les repères indispensables à l'exercice de votre mandat de secrétaire au sein du Comité Social et Économique (CSE).

### Objectifs

1. Identifier le rôle et les fonctions du secrétaire du CSE
2. Construire son rôle stratégique de secrétaire du CSE

#### Public Visé

Secrétaire et secrétaire adjoint-e de CSE - Secteur privé

#### Durée

**14.00** Heures

**2** Jours

#### Pré Requis

Exercer le mandat de secrétaire ou secrétaire adjoint du CSE  
Avoir suivi la formation "CSE formation économique"

### Parcours pédagogique

- Les attributions du secrétaire du CSE et les moyens mis à sa disposition
- Les réunions de CSE et leurs modalités de fonctionnement
- La différenciation des niveaux information, consultation et négociation
- Les différentes activités de communication : au sein du comité, des commissions et auprès des salariés
- L'action du secrétaire du CSE sur l'emploi des salariés en situation de handicap

### Objectifs pédagogiques

Citer ses connaissances en matière de fonctionnement réglementaire du CSE  
Identifier le rôle et les fonctions du secrétaire du CSE  
Construire un ordre du jour conjointement avec l'employeur  
Agir en tant que secrétaire du CSE avant, pendant et après la réunion du CSE  
Analyser son rôle de secrétaire du CSE au travers du règlement intérieur du CSE  
Renforcer sa communication afin de construire un rôle stratégique

### Méthodes mobilisées

Méthode expositive, active et interrogative  
Livret stagiaire

### Qualification Intervenant(e)(s)

Animateur-trice de formation ou formateur-trice consultant-e

### Méthodes d'évaluation

Évaluation diagnostique avant la formation  
Évaluation formative tout au long de la formation  
Évaluation sommative à la fin de la formation  
Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

### Modalités d'accessibilité handicap

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : CSE025-20241021

**IREFE 78 rue de Crimée 75019 Paris – Tél 01.42.03.05.05**

**[www.irefe.com](http://www.irefe.com) – [contact@irefe.fr](mailto:contact@irefe.fr)**

**Déclaration OF : 1175 080 40 75 / Agrément CSE économique 84 1511 / Agrément CSE SSCT 85 808**



## Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : [Nous consulter](#)

Intra (Par Jour) : [Nous consulter](#)



Contactez-nous !

Franck ALBERICI  
Formateur consultant, responsable formation

Tél. : 0142038430  
Mail : [franck.alberici@irefe.fr](mailto:franck.alberici@irefe.fr)

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : CSE025-20241021

---

**IREFE 78 rue de Crimée 75019 Paris – Tél 01.42.03.05.05**

**[www.irefe.com](http://www.irefe.com) – [contact@irefe.fr](mailto:contact@irefe.fr)**

**Déclaration OF : 1175 080 40 75 / Agrément CSE économique 84 1511 / Agrément CSE SSCT 85 808**