

CSE formation économique premier mandat

Cette formation, obligatoire réglementairement, vous permettra d'acquérir les repères indispensables à l'exercice de votre nouveau mandat dans le CSE.

Objectifs

1. Identifier et s'approprier les différentes activités de l'élue du CSE
2. Construire et mettre en œuvre une démarche pour promouvoir et agir sur la politique générale de l'entreprise
3. Analyser les réclamations des salariés tout en les accompagnant dans la défense de leurs droits

Public Visé

Élu·e·s du CSE d'une entreprise de plus de 50 salarié·e·s du secteur privé
Représentant·e·s syndicaux au CSE.

Durée

35.00 Heures

5 Jours

Pré Requis

Être élu·e au CSE d'une entreprise de plus de 50 salarié·e·s du secteur privé

Parcours pédagogique

- Rôle et missions du CSE
- Fonctionnement légal de l'instance
- Informations et consultations obligatoires
- Rédaction d'avis motivés
- Moyens d'action des représentant·e·s du personnel
- Outils et moyens de communication du CSE
- Utilisation de la base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE)
- Relations avec les salarié·e·s et recueil des réclamations individuelles et collectives
- Recours à l'expertise
- Actions du CSE en matière de prévention des risques professionnels et d'emploi des salarié·e·s en situation de handicap

Les + métier

Intervention d'un cabinet d'expertise sur une journée complète

Objectifs pédagogiques

Identifier les attributions et les moyens du CSE
Identifier les pratiques de fonctionnement du CSE
Utiliser le code du travail
Identifier la procédure information/consultation
Rédiger un avis motivé lors d'une consultation
Démontrer la nécessité de communiquer auprès des salariés en tant que CSE
Connaitre le principe du délit d'entrave
Comprendre l'intérêt du recours à l'expert
Examiner le rôle du CSE en terme social et de santé
Établir une méthode pour le recueil des réclamations individuelles et collectives
Développer et planifier les rencontres avec un salarié sur son lieu de travail
Rappeler le rôle d'un élu du CSE qui accompagne et assiste un salarié
Élaborer une trame de question « 1er contact » avec le salarié
Préparer l'entretien avec un salarié

Méthodes mobilisées

Méthode expositive, active et interrogative
Livret stagiaire

Qualification Intervenant(e)(s)

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : CSE023-20251031

IREFE 78 rue de Crimée 75019 Paris – Tél 01.42.03.05.05

www.irefe.com – contact@irefe.fr

Déclaration OF : 1175 080 40 75 / Agrément CSE économique 84 1511 / Agrément CSE SSCT 85 808



Animateur·trice de formation ou formateur·trice consultant·e, Expert conseil d'un Cabinet d'expertise du CSE partenaire de la CFDT

Méthodes d'évaluation

Évaluation diagnostique avant la formation
Évaluation formative tout au long de la formation
Évaluation sommative à la fin de la formation
Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

Modalités d'accessibilité handicap

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**



Contactez-nous !

Franck ALBERICI
Formateur consultant, responsable formation

Tél. : 0142038430
Mail : franck.alberici@irefe.fr