

Prendre la parole

COM003

Dans votre quotidien, la prise de parole, le dialogue, la collecte d'informations et l'animation de réunions sont des compétences essentielles. Notre formation est conçue pour vous aider à perfectionner votre communication orale en mettant l'accent sur le développement de vos ressources personnelles de communicant. Améliorez votre aptitude à communiquer de manière efficace, renforcez votre présence lors des échanges et affinez vos compétences en matière de prise de parole et de gestion des discussions. Avec cette formation, vous serez mieux préparé pour réussir dans un large éventail de situations de communication.

Objectifs

1. Développer l'écoute active et la réactivité verbale et non verbale
2. Comprendre et mobiliser les notions de cadre de référence et de feedback
3. Structurer et adapter son discours autour d'un cœur de message clair
4. S'exercer à l'improvisation et à l'adaptation du discours selon le public et le contexte
5. Renforcer la cohésion et la dynamique du groupe par une communication efficace

Public Visé

Tout.e militant.e du secteur privé ou public, appartenant à un collectif ou à une section syndicale

Durée

21.00 Heures

3 Jours

Pré Requis

Aucun

Parcours pédagogique

- Schéma et fonctions de la communication
- Fondamentaux de la communication non verbale : ancrage, regard, présence, respiration
- Communication verbale : niveaux de langage, construction du discours et cœur du message
- Maîtrise de la respiration ventrale pour la prise de parole
- Structuration du discours : typologie des plans et organisation du propos
- Adaptation du message au public et à l'interlocuteur

Les + métier

Un corps pour s'exprimer, des outils pour structurer le discours.

Objectifs pédagogiques

Développer l'écoute active et la réactivité verbale et non verbale
Comprendre et utiliser les notions de cadre de référence et de feedback
Améliorer la communication verbale et non-verbale
Structurer un discours autour d'un "cœur de message"
S'initier à l'improvisation de discours
Développer des compétences en structuration de discours
Maîtriser l'adaptation et l'improvisation en fonction du public et du contexte
Renforcer la cohésion et la gestion du groupe par la communication

Méthodes mobilisées

Méthodes active, expositive
Livret stagiaire

Qualification Intervenant(e)(s)

Animateur·trice de formation ou formateur·trice consultant·e, comédien·ne formateur·trice

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : COM003-20251031

IREFE 78 rue de Crimée 75019 Paris – Tél 01.42.03.05.05

www.irefe.com – contact@irefe.fr

Déclaration OF : 1175 080 40 75 / Agrément CSE économique 84 1511 / Agrément CSE SSCT 85 808



Méthodes d'évaluation

Évaluation diagnostique avant la formation
Évaluation formative tout au long de la formation
Évaluation sommative à la fin de la formation
Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

Modalités d'accessibilité handicap

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**



Contactez-nous !

Jean-Yves BELATY
Formateur consultant, responsable formation

Tél. : 0142038444
Mail : jean-yves.belaty@irefe.fr