

Communication écrite

COM001

Vous devez rédiger différents types d'écrits pour informer, expliquer, rendre compte, mobiliser...

Cette formation vous permettra d'être plus autonome et efficace dans le choix du contenu et des supports de votre communication.

Apportez vos documents écrits (tracts, journaux, comptes-rendus...), nous les étudierons dans le cadre d'exercices pratiques au cours de la formation.

Cette formation s'inscrit dans le parcours formation délégué-e syndical-e.

Objectifs

1. Découvrir les caractéristiques et spécificités des différents écrits et de leurs supports
2. Pratiquer différentes techniques de communication écrite



Public Visé

Représentant-e-s du personnel et militant-e-s syndicaux du secteur public ou privé, amené-e-s à rédiger des écrits destinés à communiquer auprès des salarié-e-s et des adhérent-e-s.



Durée

21.00 Heures

3 Jours



Pré Requis

Exercer un mandat de représentant-e syndical-e ou du personnel impliquant la réalisation de supports de communication.

Parcours pédagogique

Obstacles à la communication écrite
Pratiques de l'écriture professionnelle
Structuration des écrits et identification du message essentiel
Rédaction et facteurs de lisibilité et de visibilité
Supports de diffusion, outils numériques et réseaux
Règlementation relative au RGPD, au droit d'auteur et du droit à l'image

Les + métier

L'activité syndicale doit être visible par les salariés au travers de la communication écrite.

Objectifs pédagogiques

Identifier les 3 blocs de difficultés liés à la rédaction d'un document
Distinguer le message essentiel d'un texte
Connaître les facteurs qui favorisent la compréhension d'un message
Comprendre la notion structurante du plan
Identifier les facteurs de lisibilité et de visibilité
Examiner les règles de lisibilité et de visibilité sur des documents existants
Identifier les différentes techniques de communication
Différencier les types d'écrits et en connaître les caractéristiques
Développer son mode de communication et de diffusion numérique

Méthodes mobilisées

Méthodes expositive, active et interrogative
Livret stagiaire

Qualification Intervenant(e)(s)

Animateur-trice de formation ou formateur-trice consultant-e

IREFE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11750804075

Version : COM001-20251031

IREFE 78 rue de Crimée 75019 Paris – Tél 01.42.03.05.05

www.irefe.com – contact@irefe.fr

Déclaration OF : 1175 080 40 75 / Agrément CSE économique 84 1511 / Agrément CSE SSCT 85 808



Méthodes d'évaluation

Évaluation diagnostique avant la formation
Évaluation formative tout au long de la formation
Évaluation sommative à la fin de la formation
Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

Modalités d'accessibilité handicap

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**



Contactez-nous !

Franck ALBERICI
Formateur consultant, responsable formation

Tél. : 0142038430
Mail : franck.alberici@irefe.fr