

Communication écrite

Vous devez rédiger différents types d'écrits pour informer, expliquer, rendre compte, mobiliser...

Cette formation vous permettra d'être plus autonome et efficace dans le choix du contenu et des supports de votre communication.

Apportez vos documents écrits (tracts, journaux, comptes-rendus...), nous les étudierons dans le cadre d'exercices pratiques au cours de la formation.

Cette formation s'inscrit dans le parcours formation délégué-e syndical-e.

Objectifs

1. Découvrir les caractéristiques et spécificités des différents écrits et de leurs supports
2. Pratiquer différentes techniques de communication écrite

Public Visé

Représentants du personnel et syndicaux du secteur public et privé, amenés à rédiger des écrits ayant pour objectif de communiquer auprès des salariés et des adhérents

Durée

21.00 Heures

3 Jours

Pré Requis

Exercer un mandat de représentant syndical ou du personnel

Parcours pédagogique

Obstacles rencontrés à l'écrit
Pratiques de communication écrite
Structure d'un écrit et recherche du message essentiel
Rédaction : les facteurs de lisibilité et de visibilité
Différents supports de diffusion dont les outils numériques et réseaux sociaux

Les + métier

L'activité syndicale doit être visible par les salariés au travers de la communication écrite.

Objectifs pédagogiques

Identifier les 3 blocs de difficultés liés à la rédaction d'un document
Distinguer le message essentiel d'un texte
Connaître les facteurs qui favorisent la compréhension d'un message
Comprendre la notion structurante du plan
Identifier les facteurs de lisibilité et de visibilité
Examiner les règles de lisibilité et de visibilité sur des documents existants
Identifier les différentes techniques de communication
Différencier les types d'écrits et en connaître les caractéristiques
Développer son mode de communication et de diffusion numérique

Méthodes mobilisées

Méthodes expositive, active et interrogative
Livret stagiaire

Qualification Intervenant(e)(s)

Animateur-trice de formation ou formateur-trice consultant-e

Méthodes d'évaluation

Évaluation diagnostique avant la formation
Évaluation formative tout au long de la formation
Évaluation sommative à la fin de la formation
Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

Modalités d'accessibilité handicap

Bâtiment ERP PMR - Contactez-nous pour nous indiquer vos besoins spécifiques

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**

Effectifs

8 à 16 personnes



Contactez-nous !

Franck ALBERICI
Formateur consultant, responsable formation

Tél. : 0142038430
Mail : franck.alberici@irefe.fr